

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru
Antreprenoriat Social
Capitolul I
Dispoziții generale și atribuțiile Comisiei

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Antreprenoriat Social (în continuare – *Regulament*) reglementează atribuțiile Comisiei Naționale pentru Antreprenoriat Social (în continuare – Comisie), componența, drepturile și obligațiile membrilor Comisiei, modul de organizare și funcționare a Comisiei, procedura de examinare a solicitării sau contestațiilor privind atribuirea statutului de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție, evaluarea conformării la statutul de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție, modul de retragere a acestuia.

2. Comisia este un organ colegial, fără personalitate juridică.

3. Comisia are următoarele atribuții:

1) elaborează studii și rapoarte în domeniul antreprenoriatului social, invitând, după caz, experți sau instituind grupuri de lucru pentru a analiza și a dezbate unele probleme ce țin de activitatea organizațiilor necomerciale, societăților cu răspundere limitată și cooperativelor de producție cu statut de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție;

2) participă la elaborarea politicilor publice și a actelor normative în domeniul antreprenoriatului social;

3) examinează dosarele și rapoartele organizațiilor necomerciale, societăților cu răspundere limitată și ale cooperativelor de producție care solicită statutul de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție;

4) decide asupra atribuirii, suspendării (la solicitare) sau retragerii statutului de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție organizațiilor necomerciale, societăților cu răspundere limitată și cooperativelor de producție sau refuză motivat acordarea acestuia;

5) efectuează evaluarea privind respectarea statutului de întreprindere socială/întreprindere socială de inserție de către organizațiile necomerciale, societățile cu răspundere limitată și cooperativele de producție;

6) avertizează organizațiile necomerciale, societățile cu răspundere limitată și cooperativele de producție în cazul în care acestea încalcă legislația din domeniul antreprenoriatului social;

7) examinează contestațiile și aprobă răspunsurile la acestea pe aspectele ce țin de competența Comisiei;

8) promovează sectorul antreprenoriatului social și formulează recomandări privind îmbunătățirea cadrului de dezvoltare;

9) publică raportul de activitate pentru anul precedent pe pagina oficială a Ministerului Economiei și Infrastructurii, în primele 6 luni ale anului următor, precum și lista actualizată a organizațiilor necomerciale, societăților cu răspundere limitată și cooperativelor de producție cu statut de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție.

Capitolul II

Componenta Comisiei

4. Comisia este alcătuită din 11 membri (președinte, vicepreședinte și membrii Comisiei):

1) doi reprezentanți din partea Ministerului Economiei și Infrastructurii, câte un reprezentant din partea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Ministerului Finanțelor și Ministerului Justiției, la nivel de secretar de stat, desemnați în modul stabilit de către ministrul de resort;

2) un reprezentant al Congresului Autorităților Locale din Moldova, desemnat în modul stabilit;

3) 4 reprezentanți ai organizațiilor necomerciale care desfășoară activități de antreprenoriat social și ai întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție, selectați în modul stabilit.

5. Mandatul Comisiei este de 3 ani de la data emiterii ordinului ministrului economiei și infrastructurii.

Secțiunea 1

Președintele și vicepreședintele Comisiei

6. Funcția de președinte al Comisiei este exercitată de secretarul general de stat al Ministerului Economiei și Infrastructurii.

7. Funcția de vicepreședinte al Comisiei este exercitată de un reprezentant al societății civile ales cu votul majorității membrilor Comisiei, în cadrul primei ședințe, la propunerea membrilor Comisiei ce reprezintă sectorul neguvernamental.

8. Președintele Comisiei exercită următoarele atribuții:

1) convoacă ședințele Comisiei;

2) conduce activitatea Comisiei și asigură îndeplinirea atribuțiilor Comisiei în conformitate cu prezentul Regulament;

3) semnează deciziile Comisiei privind atribuirea, suspendarea (la cerere) sau retragerea statutului de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție, privind amânarea examinării sau respingerea solicitării de atribuire a statutului de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție, răspunsurile la contestațiile

aprobate de Comisie;

4) eliberează copia deciziei Comisiei solicitanților statutului de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție;

5) reprezintă Comisia în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, Parlamentul, societatea civilă și partenerii de dezvoltare și semnează corespondența în raport cu acestea;

6) semnează corespondența adresată autorităților administrative și instituțiilor publice privind organizațiile necomerciale, societățile cu răspundere limitată și cooperativele de producție cărora li s-a atribuit ori li s-a retras statutul de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție.

9. În cazul lipsei temporare sau imposibilității de exercitare a atribuțiilor de către președinte, atribuțiile acestuia sînt îndeplinite de către vicepreședintele Comisiei sau un alt membru al Comisiei desemnat prin vot deschis al majorității membrilor Comisiei, care va asigura interimatul.

Secțiunea a 2-a Secretarul Comisiei

10. Lucrările de secretariat în cadrul Comisiei sînt asigurate de către reprezentantul subdiviziunii responsabile de elaborarea politicilor în domeniul antreprenoriatului din cadrul Ministerului Economiei și Infrastructurii, fără drept de vot.

11. Secretarul Comisiei:

1) asigură asistența organizatorică și informațională a activității Comisiei;

2) întocmește proiectul ordinii de zi a ședinței Comisiei și îl înaintează spre semnare președintelui Comisiei;

3) pregătește materialele pentru ședința Comisiei;

4) informează membrii Comisiei și invitații despre agenda ședinței și anexează proiectele documentelor pentru examinare;

5) pregătește proiectul deciziei/recomandării, raportului pe marginea solicitării sau grupului de lucru, răspunsului la contestație și îl prezintă Comisiei spre examinare și aprobare;

6) întocmește proiectul procesului-verbal al ședinței și îl înaintează spre semnare președintelui Comisiei;

7) ține evidența avizelor, opiniilor, notelor emise în cadrul ședințelor și asigură arhivarea corespunzătoare a materialelor aferente activității Comisiei;

8) monitorizează procesul de implementare a deciziilor Comisiei și informează președintele și membrii Comisiei despre statutul întreprinderilor;

9) introduce informația cu privire la atribuirea, suspendarea (la solicitare) sau retragerea statutului de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție în Lista întreprinderilor sociale și întreprinderilor sociale de inserție publicată pe pagina

oficială a Ministerului Economiei și Infrastructurii;

10) asigură publicarea pe pagina oficială a Ministerului Economiei și Infrastructurii a ordinilor de zi ale ședințelor Comisiei;

11) îndeplinește alte atribuții stabilite de Comisie prin adoptarea deciziilor în acest sens.

Secțiunea a 3-a Membrii Comisiei

12. Membrii Comisiei sînt în drept:

1) să ia cunoștință de conținutul dosarelor și rapoartelor prezentate Comisiei de către organizațiile necomerciale, societățile cu răspundere limitată și cooperativele de producție, precum și să participe la examinarea lor;

2) să își expună argumentele, să facă demersuri și să prezinte materiale suplimentare, în cazul în care dosarul sau raportul este incomplet;

3) să propună spre examinare subiecte ce țin de competența Comisiei;

4) să participe la adoptarea deciziilor prin vot și să își expună, după caz, opinia separată;

5) să solicite, în cazul inițierii procedurii de evaluare, de la organizațiile necomerciale de la întreprinderile sociale sau întreprinderile sociale de inserție prezentarea informației privind activitatea acestora în domeniul antreprenoriatului social.

13. Membrii Comisiei sînt obligați:

1) să își exercite atribuțiile în conformitate cu prevederile legale și prezentul Regulament;

2) să participe la ședințele Comisiei și să înainteze propuneri pentru ordinile de zi ale ședințelor Comisiei;

3) să participe la elaborarea deciziilor Comisiei;

4) să evite conflictul de interese în procesul decizional;

5) să refuze și să denunțe orice incidente de integritate și să evite comiterea actelor de corupție și celor conexe acestora.

14. În cazul eliberării membrilor Comisiei din funcțiile publice deținute, atribuțiile lor vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective sau persoanele care exercită atribuțiile acestora, fără a emite un alt ordin al ministrului economiei și infrastructurii.

15. Calitatea de membru al Comisiei încetează în următoarele situații:

1) la cererea membrului Comisiei;

2) în cazul incapacității de a-și exercita atribuțiile o perioadă mai mare de 6 luni;

3) în cazul unei condamnări penale aplicate în baza unei sentințe judecătorești definitive;

4) la cererea entității care a înaintat candidatura;

- 5) la expirarea mandatului de 3 ani;
- 6) în cazul în care membrul a părăsit entitatea în care activa la momentul nominalizării, fapt despre care este anunțat președintele Comisiei;
- 7) în cazul comiterii unui act de corupție;
- 8) în cazul decesului.

Capitolul III

Modul de organizare și funcționare a Comisiei

16. Comisia se întrunește ori de câte ori sînt depuse solicitări sau contestații, dar nu mai rar decît o dată în trimestru, în ședințe ordinare și, după caz, la convocarea președintelui sau a majorității membrilor aleși ai Comisiei – în ședințe extraordinare. Ședințele Comisiei sînt publice. Ședințele Comisiei sînt deliberative dacă la ele sînt prezenți 2/3 din membrii Comisiei.

17. Membrii Comisiei pot participa la ședințe fie prin prezența fizică, fie prin intermediul video- ori audioconferinței, utilizînd mijloace de comunicare precum telefonia fixă sau mobilă ori alte mijloace și programe care permit organizarea audio- și videoconferințelor prin Internet. Membrii Comisiei nu pot delega alte persoane la ședință în cazul în care nu pot participa personal la aceasta.

18. În funcție de subiectele incluse pe ordinea de zi, în ședințele și activitatea Comisiei pot fi invitați, în calitate de observatori, reprezentanți ai altor autorități și instituții publice, ai comunității partenerilor de dezvoltare, ai societății civile, ai mediului academic și de afaceri.

19. Locul desfășurării ședințelor Comisiei se asigură de către Ministerul Economiei și Infrastructurii.

20. Proiectul ordinii de zi a ședinței Comisiei se întocmește de către secretar, la propunerea președintelui și a celorlalți membri. Secretarul Comisiei va transmite fiecărui membru invitația de participare, proiectul ordinii de zi și materialele referitoare la subiectele incluse în proiectul ordinii de zi.

21. Proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința membrilor Comisiei și, după caz, a persoanelor invitate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de convocarea ședinței. Ordinea de zi se aprobă de Comisie și se publică pe pagina oficială a Ministerului Economiei și Infrastructurii.

22. Procesul-verbal al ședinței Comisiei se întocmește de către secretarul acesteia, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, și conține informații referitoare la prezența membrilor Comisiei și a altor participanți la ședință, conținutul dezbaterilor, subiectele puse la vot, rezultatele votării și deciziile adoptate. Procesul-verbal se semnează de către președintele și secretarul Comisiei. Procesul-verbal al ședinței Comisiei se distribuie membrilor acesteia în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței și se publică pe pagina oficială a Ministerului Economiei și Infrastructurii.

Capitolul IV
Deciziile și recomandările Comisiei.
Procedura de examinare a solicitărilor sau
contestațiilor

23. În exercitarea atribuțiilor, Comisia adoptă decizii și recomandări privind problemele ce țin de competența sa.

24. Deciziile și recomandările Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

25. Deciziile Comisiei au caracter obligatoriu, iar recomandările – caracter consultativ pentru toate autoritățile administrative, instituțiile publice sau persoanele fizice și juridice de drept privat.

26. Solicitățile privind atribuirea statutului de întreprindere socială/întreprindere socială de inserție sau contestațiile privind problemele ce țin de competența Comisiei se examinează inițial de către secretarul Comisiei, iar decizia finală este luată de către Comisie.

27. Secretarul Comisiei va întocmi proiectul de decizie sau răspunsul la contestație.

28. Până la începerea examinării solicitării sau contestației, membrul Comisiei este obligat să se autorecuze, dacă se află în conflict de interese cu solicitantul de statut de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție.

29. În cazul existenței unor motive întemeiate, solicitantul statutului de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție poate cere recuzarea membrului Comisiei. Cererea de recuzare se examinează în cadrul Comisiei, care adoptă o decizie în acest sens.

30. Comisia examinează solicitarea privind atribuirea sau prelungirea statutului de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție și adoptă, după caz, decizia privind:

1) atribuirea sau prelungirea statutului de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție;

2) amânarea examinării solicitării privind atribuirea sau prelungirea statutului de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție;

3) respingerea solicitării privind atribuirea sau prelungirea statutului de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție.

31. Decizia de atribuire sau prelungire a statutului de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție se adoptă ca urmare a examinării integrale a dosarului depus de solicitant, în baza raportului de examinare al dosarului prezentat membrilor Comisiei de către secretarul acesteia, precum și în baza explicațiilor reprezentanților solicitantului prezenți la ședință.

32. Decizia de amânare a examinării solicitării privind atribuirea sau prelungirea statutului de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție se adoptă dacă

dosarul prezentat Comisiei este incomplet. În acest caz, Comisia acordă solicitantului un termen de 30 de zile pentru înlăturarea neajunsurilor.

33. Decizia de respingere a solicitării privind atribuirea sau prelungirea statutului de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție se adoptă dacă:

1) solicitantul nu îndeplinește condițiile prevăzute la articolul 363 punctele 1 și 2 din Legea nr.845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi;

2) solicitantul nu a completat dosarul în modul stabilit în termenul de 30 de zile acordat pentru înlăturarea neajunsurilor în cazul dosarului depus incomplet.

34. Solicitantul căruia i s-a atribuit sau prelungit statutul de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție primește decizia privind atribuirea sau prelungirea statutului, eliberată de Comisie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării procesului-verbal al ședinței Comisiei în cadrul căreia s-a luat decizia.

35. La cererea organului de conducere a întreprinderii sociale sau întreprinderii sociale de inserție, Comisia este în drept să suspende pentru perioada solicitată statutul de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție, dar nu mai mult decât perioada pentru care s-a acordat acest statut.

36. Deciziile, recomandările și răspunsurile la contestații aprobate de către Comisie se semnează de către președinte și secretarul Comisiei.

37. Statutul de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție se atribuie pe un termen de 3 ani și se prelungește consecutiv pe un termen de 3 ani dacă solicitantul dovedește că sînt respectate condițiile care au stat la baza atribuirii acestuia.

38. Statutul de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție se obține de la momentul emiterii deciziei de înscriere a cuvintelor „Întreprindere socială” sau „Întreprindere socială de inserție” în actele de constituire ale organizației necomerciale, societății cu răspundere limitată sau cooperativei de producție, și efectuarea înscrierii respective în registrul de stat în care se înregistrează aceasta.

39. Organizațiile necomerciale, societățile cu răspundere limitată și cooperativele de producție prezintă Comisiei un dosar (pe suport de hîrtie sau suport electronic) care conține următoarele documente:

1) cererea-model de atribuire sau prelungire a statutului de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție;

2) procesul-verbal al Adunării generale a membrilor sau a fondatorilor prin care s-au aprobat modificările și/sau completările în actul de constituire;

3) copia buletinului de identitate al administratorului solicitantului sau a persoanei delegate;

4) declarația pe proprie răspundere precum că solicitantul îndeplinește condițiile prevăzute la articolul 363 punctul 1, după caz, și punctul 2 din Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi (anexa nr.1 și nr.2 la prezentul Regulament).

40. În vederea atribuirii statutului de întreprindere socială sau de întreprindere

socială de inserție, Comisia poate cere solicitantului de statut doar actele ce confirmă îndeplinirea condițiilor prevăzute la articolul 363 punctele 1 și 2 din Legea nr.845/1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi.

41. Atribuirea sau prelungirea statutului de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție este gratuită.

Capitolul V

Evaluarea conformării la statutul de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție. Modul de retragere al acestuia

42. Evaluarea privind respectarea statutului de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție de către organizațiile necomerciale, societățile cu răspundere limitată și cooperativele de producție se efectuează de către Comisie prin intermediul grupurilor de lucru.

43. Comisia instituie grupuri de lucru formate din membrii săi, reprezentanți ai autorităților administrative și instituțiilor publice interesate care participă nemijlocit la efectuarea evaluării.

44. Drept temei pentru efectuarea evaluării pot servi sesizările și adresările organelor de drept și fiscale, petițiile persoanelor fizice și juridice privind încălcările comise de întreprinderile sociale sau întreprinderile sociale de inserție.

45. În exercitarea funcțiilor de evaluare, grupul de lucru este în drept:

1) să solicite informații referitoare la activitățile întreprinderilor sociale sau întreprinderilor sociale de inserție;

2) să solicite explicații în scris de la organele de conducere ale întreprinderilor sociale sau întreprinderilor sociale de inserție;

3) să solicite și să primească de la autoritățile și instituțiile publice informația necesară pentru efectuarea evaluării;

4) să solicite organelor de conducere ale întreprinderilor sociale sau întreprinderilor sociale de inserție copii de pe documente și/sau, după caz, documentele în original;

5) să asiste la activitățile întreprinderilor sociale sau întreprinderilor sociale de inserție;

6) să pregătească proiectele deciziilor de avertizare a întreprinderilor sociale sau întreprinderilor sociale de inserție, care au încălcat legislația cu privire la antreprenariatul social.

46. După efectuarea evaluării, secretarul Comisiei, în comun cu membrii grupului de lucru, întocmește raportul privind rezultatele evaluării efectuate, care se prezintă pentru aprobare la ședința Comisiei.

47. În cazul depistării abaterilor de la cerințele prevăzute la articolele 361 și 363 din Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, Comisia va avertiza

întreprinderile sociale sau întreprinderile sociale de inserție cu privire la abaterile depistate și va solicita înlăturarea acestora în cel mult 60 de zile.

48. Dacă întreprinderea socială sau întreprinderea socială de inserție avertizată nu înlătură în termenul stabilit la punctul 47 abaterile depistate, Comisia adoptă decizia de retragere a statutului de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție.

Capitolul VI **Dispoziții finale**

49. Controlul asupra respectării legislației fiscale de către întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție îl exercită organele financiare și fiscale de stat. Modul de efectuare a controlului asupra activității financiare este stabilit de legislație.

50. Comisia elaborează și prezintă ministrului economiei și infrastructurii pînă la data de 30 iunie raportul anual al activității Comisiei, publicat ulterior pe pagina web oficială a Ministerului Economiei și Infrastructurii.

51. Întreprinderea socială și întreprinderea socială de inserție urmează să întocmească raportul de activitate, folosind unul dintre modelele prevăzute în anexele nr.3 și nr.4 la prezentul Regulament.

52. Raportul de activitate (pe suport de hîrtie sau suport electronic) se transmite anual Comisiei de către întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție pînă la data de 30 aprilie a fiecărui an.

[Anexa nr.1](#)

[Anexa nr.2](#)

[Anexa nr.3](#)

[Anexa nr.4](#)